

São Paulo, ___ de _____ de 20__.

À

(Razão Social da Empresa).

At.: Recursos Humanos

Prezados Senhores,

Por razões de ordem particular, venho pela presente data apresentar a V.Sa. o meu pedido de demissão do cargo que ocupo nessa empresa desde ___/___/___

Comunico **que não irei/ IREI** cumprir o aviso prévio previsto em lei, artigo 487, item II da CLT, ao qual estou sujeito.

Sem mais,

Atenciosamente,

Nome: _____

R.G.: _____

Assinatura do Empregado

Ciente em _____/_____/_____

Empregador